

Protokoll: Axel

Sitzungsleitung: Rico & Sofia

Protokoll der Sitzung der Freien Fachschaft Philosophie am 20.02.2025

Anwesenheit:

- Axel
- Ben H.
- Rico
- Mara
- Sofia
- Romy (Gast)
- Elena (ab TOP8)
- Hagen (ab TOP8)
- Luisa (ab TOP8)
- Maxim (ab TOP8)

Tagesordnungspunkt:

1. Begrüßung
2. Finanzen
3. QSM
4. StuRa
5. LNdvH
6. FS-WE
7. Webseite
8. Treffen Bib
9. Jahresplan
10. Sonstiges

TOP1: Begrüßung

TOP2: Finanzen

- Die JuHe für die BuFaTa muss bis Donnerstag reserviert werden
- **Beschlusstext:** Die FSVV der Freien Fachschaft Philosophie beschließt, dass für die Unterbringung der 50 Teilnehmenden an der BuFaTa 2025 in Heidelberg Zimmerim Meininger Hotel Heidelberg angemietet werden sollen. Für die Anmietung wurden Vergleichsangebote eingeholt (siehe Anhang), das oben genannte Angebot des Meininger Hotel Heidelberg hat sich im Vergleichsprozess als optimal herausgestellt. Die Finanzierung ist durch Teilnehmerbeiträge, Förderung des BMBF und Förderung der Verfassten Studierendenschaft der Universität Heidelberg gesichert (siehe Kalkulation im Stura-Beschluss). Da die Zahlung an das Meininger Hotel Heidelberg erst am 14.05.2025 fällig ist, beschließt die Freie Fachschaft Philosophie lediglich vorläufig den Gesamtbetrag von 4.190,00 €. Der tatsächliche Finanzbeschluss wird dann bei Kenntnis der Gesamtfördersumme nachbeschlossen.
 - Der Antrag wurde einstimmig angenommen (eine Enthaltung)

TOP3: QSM

- Mit Frau Lenk muss nochmal über die Ringvorlesung geredet werden
- Sofia schreibt diesbezüglich eine Mail

TOP4: StuRa

- Axel hat den Bericht aus der StuRa-Sitzung am 04.02.25 mündlich gehalten, dieser lässt sich immer noch [hier](#) finden

TOP5: LNdvH

- Datum: (voraussichtlich) 13.03.2025
- Wir bekommen von der Geschichte einige Räume zur Verfügung gestellt, dafür müssen wir einige Snacks besorgen.
- Thomas Arnold ist vermutlich bereit, einen Vortrag zu halten. Wir wollen aber noch andere Dozis fragen.
- Wir sollten einige Leute abstellen, die dort als BeraterInnen tätig werden
- Wir wollen Werbung dafür machen, der AK ÖA wird damit beauftragt

TOP6: FS-WE

- Luisa hat eine Umfrage gemacht, derzeit haben ca. 13 Leute Interesse bekundet.
- Sollten wir noch andere Leute fragen, die nur ab und an in der Fachschaft aktiv sind?
 - Wir können nochmal im AK ÖA fragen
- Was wollen wir überhaupt an diesem Wochenende machen?
 - Der FSR erarbeitet ein kleines Programm, dieses soll aber recht offen gestaltet werden. Je nach Programmpunkten wollen wir dann eventuell noch spezifische Leute fragen.
 - AK-spezifisch
 - Finanzen/Standardbeschlüsse
 - Inhaltliche Arbeit steht im Vordergrund
- Möglicherweise auch Werbung bei Erstis machen, das sollte aber nicht unser Fokus sein
 - Wir wollen abseits davon auch noch ein Ersti-WE veranstalten, der Fokus soll aber auf der bereits aktiven Fachschaft liegen
- Die Location bei Maxi (?) wird grundsätzlich für gut befunden
 - Maxi fragt diese auch an

TOP7: Webseite

- Wir sind sehr zufrieden, das Design sieht wunderbar aus
 - Inhaltlich wurde auch viel recycelt
- Die Arbeit ist aber noch nicht abgeschlossen
 - Soll es eine Blog-Funktion geben?
 - Wer hält die Seite aktuell?
- Content kann gerne auf die Webseite gebracht werden, sucht auch gerne Fehler
- Rico will den internen Teil der Seite wiederbeleben
 - Dafür hat aber gerade keiner Kapazitäten

TOP8: Treffen Bib

- Frau Reil hat deutliche Bedenken bezüglich der Gruppenarbeitsräume geäußert
- Briesen vertritt im Namen des Direktorium eine sehr deutliche pro-Position

- Wir wollen uns dazu in größerer Runde noch eine Position erarbeiten
 - Unsere Tendenz: wir halten diese Idee für sinnvoll

TOP9: Jahresplanung

- März:
 - LNdvH: 13.3. -> dafür suchen wir Leute
- April:
 - Mit QSM anfangen
 - Der FSR muss das schon etwas vorbereiten, da es zeitlich schon sehr knapp wird
 - Wir wollen in das SoSe direkt mit einer "coolen" FSVV einsteigen
 - Vermutlich 2. Aprilwoche
 - Es ist noch nicht ganz klar, was "cool" hier bedeuten soll
- Mai:
 - Deadline QSM-Seminarausschreibung: 01.05.
 - Deadline QSM-Anträge: 15.05.
 - Soziale Events
 - Der AK Soziales soll besser in die aktive Fachschaft integriert werden
 - Kann der AK in Zukunft Berichte abgeben?
 - Abstimmung mit anderen Events (Sommerfest)
 - Wir könnten auch eigene Ideen brainstormen und diese vorschlagen
 - Wir wollen mehr Leute für soziale Events rekrutieren
- Juni:
 - DES: 05.06.
 - BuFaTa: 13.-15.06.
- Juli:
 - Sommerfest
- August:
 - Deadline Ersti-Info: ~ 10.08.
- September:
 - Planung Ersti-Woche
- Oktober:
 - Deadline QSM-Seminare: 31.10.
 - Erstiwoche: 06.-10.10.
- November:
 - Doziabend
 - Erstiwochenende
- Dezember:
 - Winterfest

TOP10: Sonstiges

- Ben H. merkt an, dass das Licht im Pissoir-Raum nicht funktioniert. Dies führt besonders im Winter zu Problemen, da die Tür jetzt geschlossen werden soll.

Die FSVV wurde um 19:56 Uhr geschlossen.

Anhang:

Vergleichstabelle:

Jugendherberge	DJH	Steffis Hostel	B&B Hotel	Meininger Hotel Heidelberg
Preis mit Frühstück	4.190€	4.314€	4.826€	3.950€

Re: Anfrage 13.06.-15.06.2025 für 50 Personen



Von Steffis Hostel Heidelberg <info@hostelheidelberg.de>
An Freie Fachschaft Philosophie Heidelberg <philosophie@stura.uni-heidelberg.de>
Datum 14.01.2025 20:34

Hallo Alex,

vielen Dank für die Anfrage. Wir haben Kapazitäten frei für die ganze Gruppe. Aktuell kann ich für deine Gruppe folgendes Angebot machen: Wir kalkulieren mit 50 Personen.

Anreise: 13.06.2025
Abreise: 15.06.2025
Gäste: 50

3 x 6-Bettzimmer zum Preis von 33,- Euro pro Person und Nacht
4 x 5-Bettzimmer zum Preis von 34,- Euro pro Person und Nacht
3 x 4-Bettzimmer zum Preis von 34,- Euro pro Person und Nacht

50 x Bettwäschepaket je 3,- Euro (einmalig pro Aufenthalt)

Der Gesamtpreis liegt bei 3514,-Euro.

Bitte beachtet, dass alle unsere Zimmer über gemeinschaftliche Duschen und WCs in zentraler Lage auf dem Flur verfügen.

Morgens bieten wir zwischen 07:30 - 10:00 Uhr ein vegetarisches Frühstück in unserem schönen Frühstücksraum im 4.Stock an. Der Preis liegt bei 8,-€ pro Person. Aufgrund der Größe des Frühstücksraumes müssen wir möglicherweise die Gruppe gesplittet zum Frühstück bitten. Bitte beachtet: Das Frühstück muss bei Gruppenbuchungen spätestens 14 Tage vor Anreise angemeldet werden. Weitere Verpflegungsmöglichkeiten bieten wir nicht an.

Es ist auch möglich zusätzlich einen Gruppenraum anzumieten (von 12:00 Uhr - 21 Uhr täglich).

Bettwäsche stellen wir zur Verfügung, dafür berechnen wir einmalig 3,- Euro pro Person und Aufenthalt. Handtücher können bei Bedarf zusätzlich angemietet oder gern auch selbst mitgebracht werden.

Vor dem Gebäude befindet sich ein Parkplatz. Die Parkgebühr beträgt 8,- Euro für ein 24h Ticket (Anhängig von Verfügbarkeit). Bitte meldet das Auto innerhalb der ersten 30 Minuten nach Einfahrt auf den Parkplatz an der Rezeption an, Parkplatz ist Kameraüberwacht! Einen Parkplatz für einen Reisebus gibt es bei uns leider nicht, es kann aber vor dem Haus ein- und ausgeladen werden.

Bei Interesse an unserem Angebot werden wir für euch einen Gruppenvertrag ausarbeiten. Diesen senden wir per E-Mail zu mit der Bitte, ihn innerhalb 14 Tagen unterzeichnet an uns zurückzusenden. Eine gescannte Version per Email reicht aus. Gleichzeitig bitten wir um eine Anzahlung von 20% auf das angegebene Konto. Diese entspricht dann auch der Stornogebühr bis 21 Tage vor Anreise. Der Restbetrag muss bis spätestens 3 Wochen vor Anreise überwiesen werden. (Bis dahin sind Änderungen jederzeit kostenlos möglich, abhängig von der Verfügbarkeit.)

Als Sicherheit muss beim Check-In außerdem eine Bar-Kaution in Höhe von 200,- hinterlegt werden. Die Rückgabe der Kaution erfolgt bei Übergabe der Räume in ordentlichem Zustand beim Check-Out.

Für den Gruppenvertrag benötige ich folgende Angaben:

Name der Gruppe
Name des Verantwortlichen
Adresse
Telefonnummer

Die Rezeption ist von 8 - 22 Uhr geöffnet.
Einchecken könnt ihr ab 14 Uhr bis 22 Uhr.
Der Check-Out ist bis spätestens 11 Uhr möglich.
Bitte beachten: 24 Std. Zugang erst nach Check-In möglich!

Meldet euch gern, wenn ihr noch weitere Fragen hierzu habt.
Wir würden uns sehr freuen, euch in unserem Haus begrüßen zu dürfen,

Tobi

Steffis Hostel Team

Am 14.01.2025 um 20:14 schrieb Freie Fachschaft Philosophie Heidelberg:

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten vom 13.06.-15.06.2025 die Bundesfachschaftentagung Philosophie in Heidelberg abhalten und benötigen dafür eine Unterkunft. Deswegen wollten wir uns erkundigen, ob zwei Übernachtungen für 50 Personen zum angegebenen Datum möglich sind. Alle TeilnehmerInnen sind volljährig. Die Geschlechterverteilung ist noch nicht bekannt, in der Regel ist diese aber paritätisch. Die Zimmer werden oft nach Fachschaft und nicht nach Geschlecht geteilt, wir wollen daher für die Zimmerkategorie "Mehrbettzimmer" anfragen.

Für den Fall, dass Sie nicht die gesamte Gruppe unterbringen können, würden wir uns über eine Info freuen, wie viele Personen Sie maximal beherbergen können.

Wir freuen uns über eine Rückmeldung!

Mit freundlichen Grüßen
Axel Hägele

Im Namen der Freien Fachschaft Philosophie

Teil der Verfassten Studierendenschaft der Universität Heidelberg

Komm zu unseren Fachschaftssitzungen jeden Donnerstag um 18:00 Uhr c.t. im Fachschaftsraum des Philosophischen Seminars.

Weitere Infos auf <https://fsphilosophie.stura.uni-heidelberg.de/>

--

Steffis Hostel Heidelberg
Alte Eppelheimer Str. 50
69115 Heidelberg
Phone: +49 (0) 6221/7782772
Standby/Emergency line: +49 (0) 176 20162200
info@hostelheidelberg.de
Internet: <http://www.hostelheidelberg.de>

Proud member of Independent Hostels of Germany
www.german-hostels.de

Re: Anfrage 13.06.-15.06.2025 für 50 Personen



Von B&B HOTEL Heidelberg <heidelberg@hotelbb.com>
An Freie Fachschaft Philosophie Heidelberg <philosophie@stura.uni-heidelberg.de>
Datum 16.01.2025 13:55

Sehr geehrter Herr Hägele,

Wir bedanken uns recht herzlich für Ihre Anfrage und das damit verbundene Interesse an unserem Haus. Für den von Ihnen angegebenen Zeitraum können wir Ihnen folgendes Angebot unterbreiten:

Check-In: 13.06.2025
Check-Out: 15.06.2025

50 Personen

Dreibett-Zimmer (getrennte Betten) zum Preis von 104.00 EUR / Übernachtung / Zimmer

Frühstücksbuffet bieten wir an für 12.90 EUR / Person / Tag, für Kinder von 0 bis 3 Jahre kostenfrei, ab 3 Jahre bis 12 Jahren berechnen wir 5.90 EUR, ab 12 Jahre sind es 12.90 EUR.

Kostenfreie Extras: WLAN und Sky stehen allen unseren Gästen gratis zur Verfügung. Zudem finden Fahrradfahrer im Hotel einen großen Fahrradraum vor.

Ihr Fahrzeug können Sie direkt hinter dem Hotel parken (kostenpflichtig mit 10,- EUR pro Tag, nach Verfügbarkeit).

Geme können Sie sich weitere Informationen über unsere Website unter [www.hotelbb.de / Heidelberg](http://www.hotelbb.de/Heidelberg) einholen.

Stornierungs- und Zahlungsbedingungen:

Stornierung der gesamten Reservierung bis 2 Wochen vor Anreisedatum (30.05.2025, 18:00 Uhr) kostenfrei möglich.

Zahlung des Gesamtbetrages bis spätestens 2 Wochen (30.05.2025) vor Anreise. Hierfür senden wir Ihnen eine ProFormaRechnung zu.

Sollte der Geldingang bis 30.05.2025 nicht auf dem Konto ersichtlich sein, werden wir die gesamte Reservierung stornieren.

VIII. Sonderbedingungen für Gruppenreisen (Auszug aus den AGBs)

1. Mit dem nachfolgenden Begriff „Reisegruppe“ wird eine Gruppe von mindestens 15 vollzahlenden Gästen, für die eine gemeinsame Reservierung besteht, bezeichnet. Abweichend von bzw. ergänzend zu den vorstehenden Regelungen gilt für eine Reisegruppe Folgendes:

2. Bei der Reservierung ist für die Reisegruppe gegenüber B&B ein Ansprechpartner („Gesamtsverantwortlicher“) zu benennen.

3. Bis spätestens 2 Tage vor Anreise der Reisegruppe ist B&B eine Namensliste mit allen Teilnehmern vorzulegen.

4. Bei Reservierung erhält der Gesamtverantwortliche von B&B eine Reservierungsbestätigung mit den wesentlichen Angaben der aufgenommenen Reservierung, Angaben zum Check-in sowie ggf. zur Sicherheitsleistung und sonstigen Zahlungsbedingungen. Reservierungen von Reisegruppen sind stets garantierte Reservierungen im Sinne von Ziffer III. 1.

5. Der Gesamtbetrag der Übernachtungskosten ist per Banküberweisung auf das Bankkonto von B&B zu zahlen, das in der Reservierungsbestätigung angegeben ist oder das B&B dem Gesamtverantwortlichen nach Abschluss der Reservierung mitteilt. Gebühren für Auslandsüberweisungen sind spätestens bei Ankomst im Hotel in voller Höhe auszugleichen.

6. Die Übernachtungskosten der Reisegruppe inklusive Kosten für Nebenleistungen im Sinne der Ziffer VII. 1. sind im Voraus, spätestens 14 Tage vor dem Anreisetag, oder, falls die Reservierung später als 14 Tage vor dem Anreisetag erfolgt, sofort zur Zahlung fällig, und zwar jeweils unabhängig vom Datum der Rechnungsstellung. Hierfür senden wir auf Wunsch eine ProFormaRechnung zu.

Wenn die Reisegruppe bzw. der jeweilige Gast die Übernachtungskosten bei Fälligkeit nicht zahlt, behält B&B sich vor, die angegebene Kreditkarte in Höhe der geschuldeten Übernachtungskosten zu belasten.

Ist bis zur Fälligkeit keine Zahlung erfolgt oder ist die angegebene Kreditkarte nicht belastbar, ist B&B berechtigt, das für die Reisegruppe bzw. den jeweiligen Gast reservierte Hotelzimmer (ohne vorherige Information an den Gast) anderweitig zu vermieten, ohne dass der Gast hieraus irgendwelche Ansprüche gegenüber B&B herleiten kann.

7. Die Reisegruppe kann ihre Reservierung bis 14 Tage vor dem Anreisetag kostenfrei stornieren oder ändern. Spätere Stornierungen und Änderungen sind nur mit Zustimmung von B&B möglich. In diesem Fall ist als Stornogebühr der Übernachtungspreis abzüglich 10 % für ersparte Aufwendungen zu entrichten.

Der Reisegruppe steht es frei nachzuweisen, dass die ersparten Aufwendungen von B&B höher sind.

8. B&B stellt der Reisegruppe ihre Hotelzimmer am Anreisetag nach Verfügbarkeit, in der Regel ab 14.00 Uhr, keinesfalls aber später als 17.00 Uhr zur Verfügung.

9. B&B ist berechtigt, bei Ankomst der Reisegruppe im Hotel eine Sicherheit in Höhe von bis zu € 500 pro Reisegruppe, insbesondere für etwaige Nebenleistungen im Sinne von Ziffer VII. 1. sowie etwaige Beschädigungen vom Gesamtverantwortlichen zu verlangen.

10. Die Reisegruppe erhält von B&B Sammelrechnungen, die dem Gesamtverantwortlichen übergeben werden.

Check-In-Zeiten:

Anreise: ab 15.00 Uhr

Abreise: bis 12.00 Uhr

Rezeptionsöffnungszeiten:

Montag – Freitag: 06:30 Uhr – 22:00 Uhr

Samsstag: 07:30 Uhr – 22:00 Uhr

Sonntag: 07:30 Uhr – 12:00 Uhr

Feiertag: 17:00 Uhr – 22:00 Uhr

Frühstückszeiten:

Montag – Freitag: 08:30 Uhr – 10:00 Uhr

Samstag u. Sonntag: 07:30 Uhr – 10:30 Uhr

Optionsdatum

- Unser Angebot können wir bis 20.01.2025, 18:00 Uhr für Sie aufrechterhalten. Liegt uns bis zu diesem Datum keine schriftliche Reservierung vor, gehen die Zimmer automatisch wieder in den freien Verkauf.

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot zusagt. Für eine Reservierung bitte wir um

- die vollständigen Namen der anreisenden Personen
- Zimmereinteilung
- eine erreichbare Telefonnummer / Mobilnummer
- vollständige Anschrift / Rechnungsanschrift

Bei Rückfragen kommen Sie gerne auf uns zu

Freundliche Grüsse
Hasan Günes



Deutsches Jugendherbergswerk
Landesverband Baden-Württemberg e.V.

Jugendherberge Heidelberg * Tiergartenstr. 5 * 69120 Heidelberg

Fachschaft Philosophie, Studierendenrat
Universität Heidelberg
Rico Görlach
Albert Ueberle Straße 3-5

69120 Heidelberg

Jugendherberge Heidelberg

Tiergartenstraße 5
69120 Heidelberg
Telefon: 06221 / 65119-0
Telefax: 06221 / 65119-28
Caroline Rode & Andreas Rihm
jh-heidelberg@jugendherberge.de

Bankverbindung:
Bezirkssparkasse Heidelberg
IBAN: DE56 6725 0020 0000 5032 07
BIC: SOLADES1HDB
Steuernummer: 99015/07088

Belegungsvertrag

Reservierungs-Nr. 259448/0625

Datum: 16.01.25

Aufenthalt vom : 13.06.25 - 15.06.25

Lieber Herr Görlach,

vielen Dank für die Anfrage und schon jetzt „herzlich willkommen“ als Gast in unserer Jugendherberge!

Der beigefügte Belegungsvertrag enthält die Leistungen des angefragten Aufenthaltes. Bitte einfach die Angaben prüfen und ergänzen, damit der Aufenthalt optimal vorbereitet werden kann.

Wir bitten um Rücksendung des ausgefüllten und unterschriebenen Vertrages bis zum **27.02.25** zurück.

Wir haben für Sie Übernachtung mit Frühstück gebucht.
Leider ist nicht möglich das Frühstück aus der Übernachtung herausrechnen.

Betten in nachfolgenden Zimmern wurden für Sie reserviert:

1 x 6-Bettzimmer für 5 Teilnehmer
4 x 4-Bettzimmer für jeweils 4 Teilnehmer
1 x 4-Bettzimmer für 3 Teilnehmer & 1 Leiter

1 x 6-Bettzimmer für 5 Teilnehmerinnen
5 x 4-Bettzimmer für jeweils 4 Teilnehmerinnen

Die Zimmer sind ab 14 Uhr am Anreisetag, bis 9 Uhr am Abreisetag für euch reserviert. Die Bettwäsche ist im Übernachtungspreis enthalten. Unsere Essenszeiten sind wie folgt: Frühstück 07:00 - 10:00 Uhr Mittagessen 12:00 - 13:00 Uhr Abendessen 17:30 - 19:30 Uhr

Die **Mitgliedschaft** im Deutschen Jugendherbergswerk oder einem ausländischen Jugendherbergswerk ist Voraussetzung für die Übernachtung in Jugendherbergen. Die Mitgliedskarte ist bei der Ankunft vorzulegen. Sollte noch keine Mitgliedschaft bestehen, kann diese online beantragt werden unter www.djh-mitgliedschaft.de

Schon jetzt freuen wir uns auf das persönliche Kennenlernen in unsere Jugendherberge und stehen für Fragen gerne zur Verfügung.

Jugendherberge Heidelberg * Tiergartenstr. 5 * 69120 Heidelberg

Fachschaft Philosophie, Studierendenrat
Universität Heidelberg
Rico Görlach
Albert Ueberle Straße 3-5

69120 Heidelberg

Belegungsvertrag

Reservierungs-Nr. 259448/0625

Datum: 16.01.25

Aufenthalt: Wir bitten um Ergänzung der fehlenden Angaben und um die Markierung durch (x), falls zutrifft.

Anreise	Abreise	Nächte	Gäste	Anreise bis	erste Mahlzeit
13.06.25	15.06.25	2	50		Frühstück 2. Tag

Schule / Organisation:	Universität Heidelberg			
Schulart/Klassenstufe:		Aufteilung	männlich:	weiblich:
Leiter / in:	Rico Görlach	Teilnehmer:	24	25
Straße:	Albert Ueberle Straße 3-5	Alter:		
PLZ / Ort:	69120 Heidelberg	Leiter/innen:	1	
Telefon:	016092490661 / 016092490661			
Telefax:		Busfahrer / in:		
E-mail:	philosophie@stura.uni-heidelberg.de	Diverse:		

Nachfolgend erscheint die aktuelle Kostenaufstellung für den geplanten Aufenthalt:

Beschreibung	Einzelpreis in EURO	Anzahl	Datum	Summe in EURO
ÜN/Frühstück	41,90	50	13.06.25	2.095,00
ÜN/Frühstück	41,90	50	14.06.25	2.095,00

Gesamtpreis für die oben genannten Leistungen: 4.190,00 EURO

Gerne bieten wir weitere Leistungen an:

Bestellung - bitte ankreuzen

Halbpension

49,90 EURO

pro Person und Nacht

Vollpension

56,90 EURO

pro Person und Nacht

Eventuelle Sonderleistungen (Programme, Sonderverpflegung usw.) sind mit der Herbergsleitung schriftlich zu vereinbaren.

Die Bettwäsche ist im Übernachtungspreis enthalten. Handtücher können gegen eine Gebühr ausgeliehen werden.



Dieser Vertrag wird gültig, wenn bis zum **27.02.25** in der Jugendherberge eingegangen ist. Bei Nichteinhaltung des Rücksendetermins werden die Plätze anderweitig vergeben.

Mit Abschluss dieses Vertrages wird eine Vorauszahlung in Höhe von: **2.500,00 EURO** bis zum **14.05.25** fällig.

Um eine eindeutige Zuordnung zu gewährleisten, bitte bei jeder Überweisung die Reservierungs-Nr. 259448/0625 angeben.

Bezirkssparkasse Heidelberg

IBAN DE56 6725 0020 0000 5032 07

BIC SOLADES1HDB

Geht die Vorauszahlung nicht fristgerecht ein, ist die Jugendherberge berechtigt, den Vertrag innerhalb von zwei Wochen einseitig zu kündigen.

Im Übrigen gelten die Benutzungsbedingungen und die Hausordnung für Jugendherbergen in ihrer jeweils gültigen Fassung als vereinbart.

Hausordnung:

[Hausordnung \(jugendherberge.de\)](http://jugendherberge.de)

Allgemeine Geschäftsbedingung:

[AGB \(jugendherberge.de\)](http://jugendherberge.de)

Datenschutz: [Datenschutz \(jugendherberge.de\)](http://jugendherberge.de)

Dieser Vertrag ist für beide Teile rechtsverbindlich. Gerichtsstand ist der Sitz des Landesverbandes.

Preisänderungen vorbehalten. Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Anreise des geplanten bzw. gebuchten Aufenthaltes gültige Preisliste der Jugendherberge.

Heidelberg, 16.01.25

Ort:

Datum:

Unterschrift der Herbergsleitung

Unterschrift und Stempel der Schule / Organisation



**MEININGER
HOTELS**

MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Carl-Benz-Str. 2/1, 69115 Heidelberg (Germany)

Rico Görlach
Albert-Ueberle-Straße 3-5
69120 Heidelberg
Germany

Hotel address:
**MEININGER Hotel Heidelberg
Hauptbahnhof**
Carl-Benz-Str. 2/1
69115 Heidelberg
Germany
Phone:
Fax: 0049 (0) 30 666 36 223
E-mail:
groups@meininger-hotels.com

www.meininger-hotels.com

Offer with option

21.02.2025

Reference no.	Group	Booking no.	External Reference no.
1025082798	Görlach	to_5618141	mei-67b89b2008ed8
Arrival	Departure	Nights	Guests
13.06.2025	15.06.2025	2	50

Dear Sir or Madam,

Thank you very much for your interest in MEININGER Hotel Heidelberg Hauptbahnhof. We are happy to submit the offer 1025082798. The option is valid to **07.03.2025** 12:00 pm.
Should you have any questions or queries please feel free to contact us.

Best regards,

Luca
MEININGER Hotel Heidelberg Hauptbahnhof

Rooms and Services	Guests	Arrival	Departure	Unit price	Discount	Amount (EUR)
Multi-Bed-Room	50	13.06.2025	15.06.2025			
Accommodation incl. Breakfast		13.06.2025	14.06.2025	39,50	0,00	1.975,00
Accommodation incl. Breakfast		14.06.2025	15.06.2025	39,50	0,00	1.975,00
						3.950,00

Terms and Conditions: The general terms and conditions as well as the house rules of MEININGER Hotels apply; accessible in the download section:

www.meininger-hotels.com

Billing address:
MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Obentrautstraße 72, 10963 Berlin

Bank Details:
Santander Consumer Bank
IBAN: DE36500333009100501793
BIC: SCFBDE33XXX

Managing Directors: MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Trade register

Tax no.: 37/065/46215
VAT no.: DE 306925937

Terms and Conditions:

Our general terms and conditions as well as the house rules of MEININGER Hotels apply unless otherwise specified below. Both can be accessible from our website at www.meininger-hotels.com.



Acceptance of Offer (AOF):

The date of acceptance of offer is the date entered by you below the tick box when accepting the offer. The accepted offer needs to be sent within its validity by email to groups@meininger-hotels.com. AOF is a binding contract between the parties. After AOF, a booking reservation confirmation will be sent to you.

We assume that the person accepting the offer has the legal capacity and all requisite authority to execute and deliver the offer.

Payment

A payment of 10 percent of the total booking price shall be due immediately on confirmation of the booking. The remaining amount will be due no later than 30 days prior to arrival without the hotel issuing a separate payment reminder.

In the case of group bookings booked less than 60 days prior to arrival the first advance payment of 10 percent shall not apply and the total booking amount will be due in advance immediately after the reconfirmation of the booking by MEININGER Hotels.

The MEININGER standard conditions apply if no other agreements have been signed.

Our preferred means of payment in hotels are cashless, exceptions may apply due to local legal requirements.

Hungarian tour operators/travel agencies with reservations for MEININGER Budapest Great Market Hall: It is possible to pay in HUF instead of EUR. Please note that the price in HUF is based on the daily exchange rate and may change before your payment.

Cancellations

The deadline for free cancellations is 60 days before the day of arrival. This also applies if the contract is concluded within the deadline. Thereafter, cancellation charges are payable on the following terms:

- As from the 59th day prior to arrival 10 percent of the agreed booking amount is payable.
- As from the 29th day prior to arrival 50 percent of the agreed booking amount is payable.
- As from the 9th day prior to arrival 90 percent of the agreed booking amount is payable.
- For cancellations on the arrival day and for no-shows 90 percent of the agreed booking amount is payable.

Booked catering services may be cancelled free of charge up to 14 days prior to arrival. Thereafter, a

Terms and Conditions: The general terms and conditions as well as the house rules of MEININGER Hotels apply; accessible in the download section:

www.meininger-hotels.com

Billing address:
MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Obentrautstraße 72, 10963 Berlin

Bank Details:
Santander Consumer Bank
IBAN: DE36500333009100501793
BIC: SCFBDE33XXX

Managing Directors: MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Trade register

Tax no.: 37/065/46215
VAT no.: DE 306925937



cancellation fee of 100 percent of the agreed price will be payable.
The MEININGER standard conditions apply if no other agreements have been signed.

Rooms and accommodation

The rooms are available to you from 3.00 pm on the day of arrival and until 11.00 am on the day of departure. Guests booked in multi bedded rooms are accommodated in private rooms from 4 up to 12 beds, depending on the structure of the hotel. For more information, please check out our hotel facts <https://www.meininger-hotels.com/en/faq> or ask our group sales experts. Bedding is included in all rooms. Dormitories are allocated with participants of full age only; minors need to be accommodated in private rooms.

Room cleaning 'Mindful by nature'

Your rooms are professionally cleaned and disinfected before arrival. Throughout your stay, room cleaning is carried out every other day.

Towels

Towels will be included in all room categories.

Lunch or dinner

If you are looking for half board or full board, we do offer dinner, lunch and packed lunches until 2 weeks prior to arrival.

Due to limited seating capacities in our hotel dining areas, please note that bigger groups might have to be split during meals into different time slots. This ensures a smooth service procedure during meals and assures our service standard.

For lunch and dinner MEININGER serves a three-course meal: a selection of cold appetizers including cold meats, cheese and salad, followed by a hot meal and a dessert. All hot meals are age-appropriate and balanced. For allergy sufferers and people with food intolerances the dishes are also available for vegetarians, gluten-free, lactose-free and nut-free.

To keep hunger at bay while you're out and about: the MEININGER lunch package with a filled roll or sandwich, muesli and chocolate bar, fruit and a drink.

If you are interested we will be happy to send you the price information.

Acceptance by you

To accept the offer, put a cross / tick mark in the below box, enter date, your name (typed or printed) and send the offer acceptance pdf by email to our Group sales agent at groups@meininger-hotels.com.

Terms and Conditions: The general terms and conditions as well as the house rules of MEININGER Hotels apply; accessible in the download section:

www.meininger-hotels.com

Billing address:
MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Obentrautstraße 72, 10963 Berlin

Bank Details:
Santander Consumer Bank
IBAN: DE86500333009100501793
BIC: SCFBDE33XXX

Managing Directors: MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Trade register

Tax no.: 37/065/46215
VAT no.: DE 306925937



We have read and accept the Terms & Conditions of the offer 1025082798 and are bound by this contract.

Date of Acceptance

Your name

Terms and Conditions: The general terms and conditions as well as the house rules of MEININGER Hotels apply; accessible in the download section:

www.meininger-hotels.com

Billing address:
MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Obentrautstraße 72, 10963 Berlin

Bank Details:
Santander Consumer Bank
IBAN: DE36500333009100501793
BIC: SCFBDE33XXX

Managing Directors: MEININGER Hotel Heidelberg GmbH
Trade register

Tax no.: 37/065/46215
VAT no.: DE 306925937

TOP 5 Finanzanträge



5.1 Kofinanzierung KoPF in Heidelberg im Sommersemester 2025

2. Lesung

Antragsteller:

Freie Fachschaft Philosophie

Antragstext:

Der StuRa unterstützt finanziell die Durchführung der KoPF im SoSe 2025 durch die Freie Fachschaft Philosophie vom 13.-15.06.2025, die zur Vernetzung von Philosophiefachschaften dient. Dafür werden Kosten in Höhe von 1.550€ als Kofinanzierung durch den StuRa übernommen.

Haushaltsposten:

722

Beim StuRa beantragter Betrag:

1.550,00€

Umfassende Projektbeschreibung und Antragsbegründung:

- Die Bundesfachschaftentagung Philosophie e.V. (BuFaTa) ist ein gemeinnütziger Verein, dessen Zweck die bundesweite Vernetzungen von Philosophie-Fachschaften ist.
- Hauptsinn des Vereins besteht in der Koordination einer einmal im Semester stattfindenden Tagung, auf der die Philosophiefachschaften zusammenkommen und sich austauschen und beraten. Der Name dieser Tagung ist KoPF (Konferenz aller Philosophie-nahen Fachschaften).
- Das Programm der KoPF besteht in der Regel aus:
 - Einem einführenden Fachvortrag
 - Workshops für Austausch und Erarbeitung gemeinsamer Aktionen oder Methoden
 - Der Mitgliederversammlung des Vereins
 - Essens- / Kennenlern- und Pausenzeiten
- Die Ausrichtung der KoPF rotiert jedes Semester zwischen den verschiedenen FSen. Die Freie Fachschaft Philosophie hat angeboten, die KoPF vom 13-15.06.2025 in Heidelberg abzuhalten.
- Die Hauptfinanzierung der KoPF wird, wie üblich, durch einen dafür ausgelegten Fördertopf des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) gestemmt. Das BMBF besteht allerdings für die Förderung auf eine Kofinanzierung. Die Förderung durch den StuRa würde diese Kofinanzierung darstellen.
- Wir rechnen mit 50 Teilnehmenden.
- Das Geld wird schon zu diesem Termin beantragt, da eine Beantragung zum nächsten Termin im Juni viel zu kurzfristig wäre.

Genauere Informationen über Zielsetzung, Programm und Eckdaten finden sich in der für das BMBF zusammengestellten Vorhabenbeschreibung im Anhang.

Bei Tagungen und Vortragsreihen und dergleichen mit einreichen bzw. auführen:

Siehe Anhang

Gesamtvolumen des Projekts/Aufschlüsselung der Kosten:

Wieviel beantragt ihr beim Studierendenrat?	1.550,00€
Wieviel wird über VS-Mittel finanziert?	1.550,00€
Wieviel wird über weitere Mittel finanziert?	3.700,00€ durch das BMBF
Habt ihr Einnahmen bei der Veranstaltung? Wenn ja, wie hoch plant ihr diese?	950,00€ durch Teilnahmebeiträge
Wie hoch ist das Gesamtvolumen des Projekts	6.200,00€

Verwendungszweck der Mittel/Was soll genau finanziert werden?

Verwendungszweck	Kosten	Begründung/Erläuterung
Unterkunft für 50 Teilnehmende (davon voraussichtlich 12 aus Bayern)	4.000,00€, (davon bis zu 960,00€ aus VS-Geldern für die Leute aus Bayern)	Die KoPF erstreckt sich über drei Tage (Fr-Sa-So). Daher müssen Übernachtungsmöglichkeiten (Hostel) für zwei Nächte finanziert werden. Wir werden hier selbstverständlich versuchen die Hostel-Auswahl kostenoptimiert zu betreiben. Gerechnet wurden: 40€/ Nacht 2 Übernachtungen 50 Teilnehmende

Verpflegung für 50 Teilnehmende	2.000,00€, (davon 390€ aus VS-Mitteln)	Da sich das Programm ganztags über das Wochenende erstreckt, muss zu Mittag und Abend etwas zu Essen zur Verfügung gestellt werden. Unsere Absicht ist, die Teilnehmenden zu mindestens zwei Mahlzeiten selbst zu bekochen, um die Kosten zu minimieren. Gerechnet wurden: 10€ / Mahlzeit 4 Mahlzeiten 50 Teilnehmende
Sonstige Ausgaben	200,00€, komplett aus VS-Geldern	Die hier geplanten Ausgaben sollen für ggf. anfallende Drittkosten wie Transport-/ Druck-/ Werbekosten verwendet werden.
Gesamtkosten (nicht nur die bei der VS beantragten Mittel)	6.200,00€	

Protokoll:

Finanzreferat: Der geänderte Antrag ist in dieser Form aus unserer Sicht in Ordnung.

Antwort: Danke für den Kommentar.

Gremienreferat: Wieviel geben wir für Bayern aus?

Antwort: Für Bayern knapp 1100 Euro

Abstimmung:

Dafür: 37 | Dagegen: 0 | Enthaltungen: 2

Ergebnis:

Angenommen